



マイナンバー管理 システムのご紹介

南都コンピュータサービス株式会社

平成28年1月より、「社会保障・税番号制度（マイナンバー）」が開始されています。

また、平成27年10月より、国民一人一人に個人番号の通知が始まり、事業者は、社会保障・税に関する手続のため、従業員およびその家族等のマイナンバーを取得しなければなりません。事業者は取得したマイナンバーの取扱いに際し、適切な安全管理措置が求められます。

当社のマイナンバー管理システムは、お手持ちのパソコンでマイナンバーを安全に保管・管理できるシステムです。

マイナンバー管理システムの特徴

- お手持ちのパソコンですぐにお使いいただけます。
- マイナンバー制度で求められる技術的安全管理措置に対応しています。

マイナンバー管理システムの機能

基本機能	● マイナンバーの登録、変更、削除、照会
セキュリティ	● データをパスワードで保護 ● マイナンバーを暗号化 ● 利用者をID、パスワードで管理 ● 操作履歴の保存、照会 ● 自動バックアップ
他システム連携	● CSVファイルの作成

動作可能OS

Windows 7、8、8.1、10

※ USBメモリが利用可能なパソコンであること。

USBメモリでのご提供になります。

※ .Net Framework 4.5 のインストールが必要です。

※ 画面の解像度 1024×768 以上を推奨。

※ ネットワークに接続されていないパソコンでの御利用を推奨。



南都コンピュータサービス株式会社

630-8141
奈良県奈良市南京終町
1丁目93番地の2
電話：0742-50-2125
FAX：0742-50-2147



マイナンバー管理システムの安全管理措置

● 情報漏洩対策

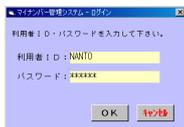
データにパスワードを付与しアクセスを制限、さらにマイナンバーを暗号化して保存しているため、万一、データが持ち出された場合でも、利用できません。データはUSBメモリに保存し、パソコンには残りません。

※USBメモリは厳格に管理してください。



● 利用者の権限による機能の制限

利用者を利用者IDとパスワードで管理し、管理者と一般利用者で利用できる機能を制限。



● 操作履歴の保存、照会

誰が、いつ、どのような処理をしたか、というデータを保存しますので、管理者による照会が可能です。万一、不正が発覚した場合は、操作履歴を照会することで、調査可能です。

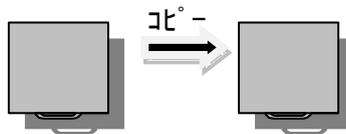
※操作履歴は、7年間分を保存。



● 自動バックアップ

データの破損等に備えて、システムが自動的にデータをバックアップします。

注意：バックアップからの復元は、当社作業が必要となります。但し、破損の状況によっては復元できない場合もございます。



マイナンバー管理システムのその他機能

● マイナンバーの自動削除機能

退職や扶養親族ではなくなった場合も、一定期間は保有しておく必要があります。ただし、一定期間経過後は、速やかに削除しなければなりません。本システムでは、退職等から7年間経過した時点で、自動的に削除します。



● CSVデータ出力

社内システム等へのマイナンバー情報の連携のため、CSVデータを出力できます。この際、暗号化出力、非暗号化出力の選択が可能です。



マイナンバーで求められる安全管理措置

1. 組織的安全管理措置 ・ 組織体制の整備 ・ 取扱規程等に基づく運用 ・ 取扱状況を確認する手段の整備
・ 情報漏洩事案に対する体制の整備 ・ 取扱状況把握及び安全管理措置の見直し
2. 人的安全管理措置 ・ 事務取扱担当者の監督 ・ 事務取扱担当者の教育
3. 物理的安全管理措置 ・ 特定個人情報を取り扱う区域の管理 ・ 機器及び電子媒体等の盗難等の防止
・ 電子媒体等を持ち出す場合の漏洩等の防止 ・ 個人番号の削除、機器及び電子媒体等の廃棄
4. 技術的安全管理措置 ・ アクセス制御 ・ アクセス者の識別と認証 ・ 外部からの不正アクセス等の防止 ・ 情報漏洩等の防止

ご提供価格（税別） 20,000円

年間保守（税別） 5,000円（次年度より）

※お電話による操作説明、制度変更時のバージョンアップ対応等

お問い合わせ 南都コンピュータサービス株式会社

担当者 : システム開発グループ（受託開発）

TEL 0742(50)2125

マイナンバー管理システム画面イメージ

1. ログイン画面

マイナンバー管理システム - ログイン

利用者ID・パスワードを入力して下さい。

利用者ID : NANTO

パスワード : ****

OK キャンセル

2. メインメニュー

マイナンバー管理システム

メインメニュー

処理を選択して下さい。

F1 マイナンバー管理 F6 CSVデータ出力

F2 **マイナンバー照会** F7 **連携データ出力**

F3 登録状況照会 F8

F4 社員情報管理 F9

F5 パスワード変更 F10 システム管理

Esc 終了

当社給与受託先の場合のみ表示

管理者の場合のみ表示

【F1】マイナンバー管理（登録・変更・削除）

社員番号指定

社員番号を入力して下さい。

777777 参照

南都 太郎

OK キャンセル

ここをクリックし、一覧から選択

処理対象の社員番号を入力

マイナンバー管理システム - マイナンバー管理 - 登録一覧

【氏名】をクリックし、処理を行って下さい。

社員番号: 777777 南都 太郎

続柄	氏名	マイナンバー	確認書類	削除日
本人	南都 太郎	登録あり	通知カード	
配偶者	南都 花子	登録あり	免許証	
子	南都 次郎	登録あり	健康保険証	
子	南都 太郎	登録あり	健康保険証	2015/08/04

新規登録する場合、【新規】をクリックすると、新規登録画面を表示。変更する場合は、対象者の名前をクリックすると、変更画面を表示。

削除済みデータは黄色で表示

Esc 終了

○マイナンバー新規登録画面

マイナンバー管理システム - マイナンバー管理 - マイナンバー新規登録

必要事項を入力して下さい。

社員番号: 777777 南都 太郎

氏名: 南都 花子

続柄: 02 配偶者

マイナンバー: 1234 5678 9012

確認書類: 1 通知カード

Esc キャンセル F1 登録

○マイナンバー変更・削除画面

マイナンバー管理システム - マイナンバー管理 - マイナンバー変更登録

必要事項を入力して下さい。

社員番号: 777777 南都 太郎

氏名: 南都 花子

続柄: 02 配偶者

マイナンバー: 1234 5678 9012

確認書類: 2 番号通知カード + 官公庁(署)発行の身分証明書2通

委任状: 委任状あり

削除日: 2015年12月31日

削除事由: 扶養期間終了のため

Esc キャンセル F1 登録

マイナンバーの情報を残し、管理対象外とする場合、ここに入力し、【F1 登録】をクリック

【F2】マイナンバー照会

社員番号指定

社員番号を入力して下さい。

777777 参照

南都 太郎

OK キャンセル

ここをクリックし、一覧から選択

処理対象の社員番号を入力

マイナンバー管理システム - マイナンバー管理 - 登録確認照会

社員番号: 777777 南都 太郎

続柄	氏名	マイナンバー	確認書類	削除日
本人	南都 太郎	1234-5678-9012	通知カード	
配偶者	南都 花子	1234-5678-9013	免許証	
子	南都 次郎	1234-5678-9014	健康保険証	
子	あいらあめあきくげこさしすせそちつと 1234-5678-9015	健康保険証		2015/08/04

削除済みデータは黄色で表示

Esc 終了

【F3】登録状況の照会

マイナンバー管理システム - システム管理 - 一覧出力条件指定

一覧表出力条件を指定して下さい。

社員番号: 111111 ~ 999999

出力順序: 社員番号順 所属番号+社員番号順

OK キャンセル

マイナンバー管理システム - 登録状況照会

社員番号/所属番号 出力順序: 所属番号+社員番号順

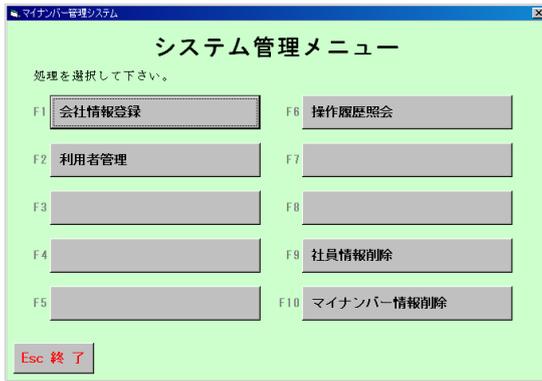
社員番号/所属番号	氏名	マイナンバー	続柄	確認書類
111111 A01	あいらあめあきくげこさしすせそちつと	登録あり	本人	個人番号カード + 健康保険証(免許証)
南都 花子	登録あり	配偶者	番号通知カード + 健康保険証(免許証)	
南都 次郎	登録あり	子	番号通知カード + 官公庁(署)発行の身分証明書2通	
南都 太郎	登録なし	子	委任状 + 健康保険証(免許証)	
222222 A01	あいらあめあきくげこさしすせそちつと	登録あり	本人	個人番号カード + 健康保険証(免許証)
南都 花子	登録あり	配偶者	番号通知カード + 健康保険証(免許証)	
南都 次郎	登録あり	子	番号通知カード + 官公庁(署)発行の身分証明書2通	
南都 太郎	登録なし	子	委任状 + 健康保険証(免許証)	

ここをクリックすると、マイナンバー変更画面が表示される。

マイナンバーの登録がないデータは黄色で表示

Esc 終了

3. システム管理（メインメニューF10より）

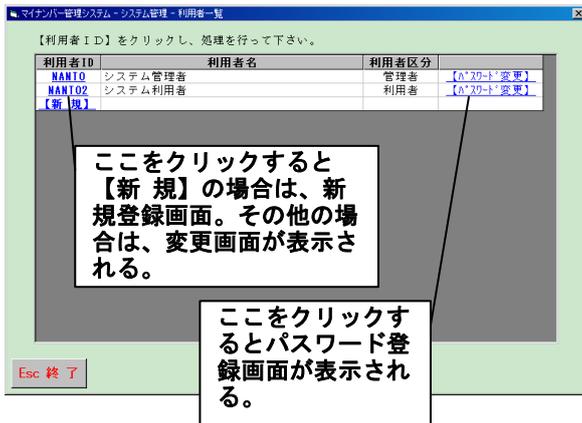


【F1】会社情報登録（法人マイナンバー登録）

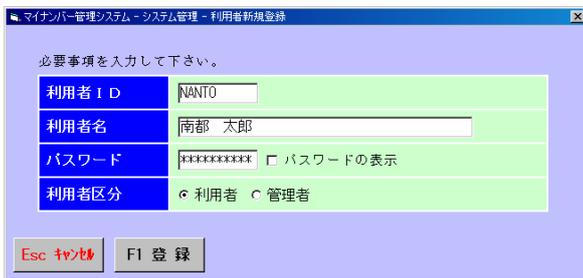


【F2】利用者管理

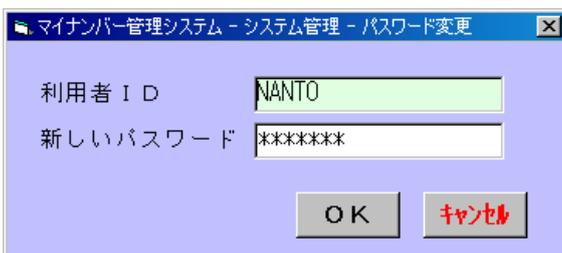
（利用者の登録、初期パスワード設定）



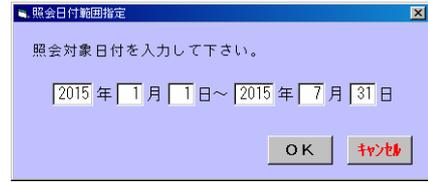
○利用者新規登録画面



○パスワード登録画面



【F6】操作履歴照会



※画面については、実際とは異なることがあります。

